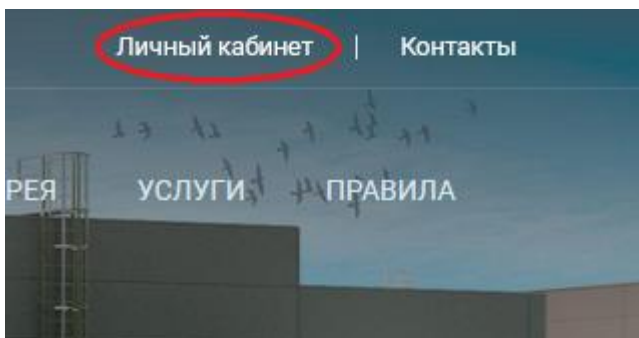
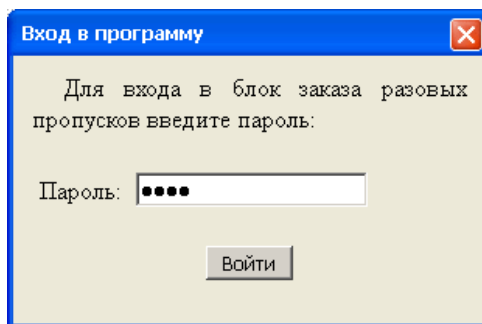


ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРОПУСК ДЛЯ ПРОХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ ОФИСНО СКЛАДСКОГО КОМПЛЕКСА ОАО «МОСОТДЕЛПОМ»

1. Арендатор получает от предприятия, на территории которого организована контрольно-проходная система, пароль - строка из 4 символов. Для получения пароля, уполномоченный представитель организации, должен обратиться в кабинет 210 или отправить письмо на адрес office@mosotdelprom.com с указанием сокращенного названия организации и контактного email.
2. Сотрудник организации заходит на сайт по адресу: <http://mosotdelprom.com> и нажимает на ссылку “Личный кабинет”.



3. В новом окне вводит пароль и нажимает кнопку “Войти”



4. Откроется окно, в котором сотрудник может оформить заявку.

Новая заявка (ОАО Мосотделпром)

Новая заявка В бюро Оформленные Архив

Фамилия и Имя:
(для пешеходов посетителей)

Дата входа:

Сен 2018

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

13.09.2018

Номер машины:
(для посетителей на автомобиле)

В бюро

5. Для оформления новой заявки, необходимо ввести Фамилию, Имя посетителя **И(ИЛИ)** номер машины, дату посещения организации.

Новая заявка В бюро Оформленные Архив

Фамилия и Имя:
(для пешеходов посетителей) **Иванов Илья**

Дата входа:

Сен 2018

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

13.09.2018

Номер машины:
(для посетителей на автомобиле) **К 000 НК 777**

В бюро

И (или)

ВЫБРАТЬ

Примечание: Если указан номер машины, то заявка действует только как разовый пропуск на машину.

6. Нажать на кнопку “В бюро”.
7. Информация об отправленной заявке отобразится в верхней части экрана.

Новая заявка (ОАО Мосотделпром)

Новая заявка В бюро Оформленные Архив

Заявка на дату **13.09.2018.**, клиент **Иванов Илья**, номер машины **К 102 НК 777**, была отправлена в бюро.

Фамилия и Имя:
(для пешеходов посетителей)

Дата входа:

Сен 2018

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

13.09.2018

Номер машины:
(для посетителей на автомобиле)

В бюро

В итоге все заявки, которые ожидают прихода посетителя, находятся во вкладке “В бюро”. Заявки, которые были выданы посетителям, находятся во вкладке “Оформленные”. Заявки, по которым посетители вышли из организации, находятся во вкладке “Архив”. Так же вкладка “Архив” позволяет просмотреть историю посещения организации за прошлые дни и месяцы.

Новая заявка (ОАО Мосотделпром)

Новая заявка В бюро Оформленные Архив

Фамилия и Имя:
(для пешеходов посетителей)

Дата входа:

Сен 2018

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

13.09.2018

Номер машины:
(для посетителей на автомобиле)

В бюро

8. Для прохода на территорию:

- Если на посетителя не была предварительно оформлена заявка:
 1. Посетитель предъявляет сотруднику охраны документ удостоверяющий личность.
 2. Выдаётся пропуск, который посетитель подносит к сканеру штрих-кода для прохода на территорию комплекса.

3. Для выхода с территории, посетитель должен повторно подносит пропуск к сканеру штрих-кода.

- Если на посетителя оформлена заявка:

1. Посетитель сообщает сотруднику охраны свою фамилию и имя, а также название организации, которую намерен посетить.
2. При наличии предварительно оформленной заявки на указанную фамилию, имя и организацию, посетителю выдаётся пропуск для прохода на территорию комплекса.
3. Посетитель подносит выданный пропуск к сканеру штрих-кода для прохода на территорию комплекса.
4. Для выхода с территории, посетитель должен повторно подносит пропуск к сканеру штрих-кода.

9. Для проезда на территорию:

1. Посетитель должен подъехать на контрольно-пропускной пункт.
2. При наличии оформленной заявки на указанный номер автомобиля, посетитель проезжает на территорию.
3. Для выхода с территории, посетитель должен повторно подъехать на контрольно-пропускной пункт.

Арендатор несет полную ответственность за соблюдение правил пропускного режима, установленного на территории офисно-складского комплекса ОАО «Мосотделпром».

Техническая поддержка
ОАО «Мосотделпром»
Телефон: 8 (499) 792 39 60
Почта:
support@mosotdelprom.com